

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrésztől az

Agrármarketing Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Képviselésében: Ondré Péter ügyvezető, önálló képviseleti joggal
Székhely: 1012 Budapest, Kuny Domokos u. 13-15. II. emelet
Postacím: 1253 Budapest Pf.: 66.
Cégjegyzék szám: Cg. 01-09-284102
Adószám: 25593343-2-41
Statisztikai azonosító: 25593343-8230-572-01
Bankszámlaszáma: 10032000-00336145-00000017
Számlavezető: Magyar Államkincstár
Kapcsolattartó: dr. Sánta Dóra kabinetvezető
Telefon: +36 1 450 8830
E-mail: amc@amc.hu

és a

...

mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**)

Postacím:
Székhely:
Nyilvántartási száma:
Adószám:
Számlavezető pénzügyintézet:
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:
Aláírásra jogosult képviselője:

(Támogató és Kedvezményezett továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. Előzmények

Az Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft. létrehozásáról, valamint a közösségi agrármarketing tevékenységgel kapcsolatos feladatoknak az Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft. részére történő átadásához szükséges kormányzati feladatokról szóló 1259/2016. (VI. 6.) Korm. határozat alapján került sor a Támogató létrehozására a közösségi agrármarketing tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátása érdekében, melynek során a közösségi agrármarketing tevékenységről szóló 118/2016. (VI. 6.) Korm.

Kedvezményezett

Támogató

rendelet alapján a Támogató támogatások nyújtására is jogosult. A Támogató 2016. június 15. napjától önállóan látja el a közösségi agrármarketing tevékenységgel kapcsolatos feladatokat az Agrárminisztérium irányítása alatt.

A Támogató aktív szerepet vállal a magyar agrárium és élelmiszergazdaság versenyképességének és üzleti eredményeinek javításában. Célja, hogy a magyar agrárium nemzetközi szinten versenyképesebb, a korszerű marketing eszközöket és módszereket hatékonyabban és eredményesebben alkalmazó ágazat legyen.

A Támogató „**a Bábolnai Gazdanapok kiállításon történő megjelenések támogatása**” (**AMC-P-20-1 kódszámú**) címmel Pályázati Felhívást tette közzé, melyre Kedvezményezett **AMC-P-20-1 azonosító számon regisztrált, 2020. ... hó ... napon érkezett** pályázati dokumentációt nyújtott be, a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) mellékletét képező Pályázati Felhívás szerint (a Kedvezményezett által benyújtott pályázati dokumentáció és a Támogató által közzétett Pályázati Felhívás akkor is jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, és a Szerződő Felekre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben a jelen Szerződéshez nem kerülnek csatolásra), amelyet a Támogató **2020. ... hó ... napján kelt támogató levél** szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A jelen Szerződés mellékletét képezi és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, nyilatkozat és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a pályázati dokumentációja mellékleteként benyújtott, de fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a jelen Szerződéshez.

A jelen Szerződés mellékletét képezi továbbá, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden, a Támogató által a honlapján (www.amc.hu) közzétett, a pályázati felhíváshoz kapcsolódó felhívás, hirdetmény és közlemény, valamint ezek módosításai, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a jelen Szerződéshez.

2. A Szerződés tárgya

2.1 Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

Jelen szerződés tárgya „**a Bábolnai Gazdanapok kiállításon történő megjelenések támogatása**” című pályázati felhívás alapján a pályázati adatlap és annak mellékleteiben meghatározott projekt (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

A Támogató a Pályázati Felhívás alapján a Projektre **... Ft, azaz ... forint** támogatás nyújtásáról döntött a Kedvezményezett részére. **A támogatás intenzitásának mértéke: 100 %.**

Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal a Pályázati Felhívásban foglaltak alapján megvalósítja.

2.2 A Projekt megvalósítási időszakának, illetve a költségek elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2020. szeptember 12. Amennyiben a Projekt megvalósítás kezdő időpontja a tervezett időponttól eltér, azt a Kedvezményezett köteles haladéktalanul bejelenteni.

2.3 A jelen Szerződés 3. számú melléklete az „Általános Szabályok az Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft. által kiírt Pályázati Felhívások keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZ), amelyet a Támogató a Szerződéssel egyidejűleg egy példányban bocsát a Kedvezményezett rendelkezésére. Kedvezményezett jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy az ÁSZ egy példányát átvette, annak tartalmát megismerte, elfogadta és az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

2.4 Kormányzati funkció szerinti besorolás: a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013 (XII. 29.) NGM rendelet 1. melléklet szerint: 013330

3. Támogatás folyósításához szükséges feltételek

3.1 A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató a honlapján (www.amc.hu) közzétett és a jelen Szerződés 2. sz. mellékletét képező „Elszámolási rend” alapján dönt a támogatás folyósításáról.

3.2. A Projekt teljesítéséről, annak befejezését követően legkésőbb 2020. október 12. napjáig Kedvezményezett köteles részletes írásos szakmai jelentést és pénzügyi elszámolást (szakmai és pénzügyi beszámoló) készíteni. A szakmai és pénzügyi beszámoló tartalmazza az adott Projekttel kapcsolatos szakmai tapasztalatokat, az elvégzett feladatokat, különös tekintettel a támogatásban részesülő tevékenységekre. A pénzügyi elszámolás tartalmi követelményeit a jelen Szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza.

3.3. Kedvezményezett a szakmai és pénzügyi beszámolóval egyidejűleg a Projekttel kapcsolatos PR anyagokat, reklámhordozókat, a megvalósulás igazolására szolgáló egyéb dokumentumokat (stb.) köteles Támogató részére benyújtani (melyek a Támogatási Szerződés 1. számú mellékletében nevesítésre kerülnek).

3.4. A pénzügyi elszámolás mellékletét képezik a jelen Szerződés 2. sz. mellékletét képező Elszámolási rend szerint becsatolt számlák, bizonylatok és szerződések.

3.5. A benyújtott számlák ÁFA-val növelt összege csak akkor kerül elfogadásra az elszámolás során, ha a Kedvezményezett ÁFA visszaigénylésre nem jogosult. Támogató e

Kedvezményezett

Támogató

körben a Kedvezményezett pályázatához csatolt nyilatkozatát és a hatályos jogszabályok rendelkezéseit köteles figyelembe venni.

3.6. Kedvezményezett tudomásul veszi és elfogadja, hogy a 2.1. pontban megjelölt tárgyú pályázat, mint támogatási cél megvalósulását – ezáltal a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségének teljesítését – Támogató jogosult ellenőrizni és nem megfelelő teljesítés, vagy részbeni teljesítés esetén a Támogató jogosult a teljesítés igazolását részben vagy egészben megtagadni.

4. Kedvezményezett kötelezettségei

4.1. Kedvezményezett köteles a részére folyósított támogatási összeget elkülönítetten nyilvántartani.

4.2. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy Támogató a szerződések megkötésekor és a támogatás kifizetésekor figyelembe veszi a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési és halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó egyes eljárási kérdésekről szóló 2007. évi XVII. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet), továbbá a közösségi agrármarketing támogatások felhasználásának részletes feltételeiről szóló 59/2016. (IX. 14.) FM rendelet rendelkezéseit is. Amennyiben Kedvezményezett a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (közbeszerzési törvény) hatálya alá tartozik, úgy köteles az ebben meghatározott eljárást lefolytatni. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy Támogató köteles a támogatás kifizetése érdekében a közbeszerzési törvényben foglaltak betartását ellenőrizni, ennek keretében a Kedvezményezettől okiratokat bekérni. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy Támogató jogosult a jelen szerződésben foglaltak ellenőrzésére, ideértve a helyszíni ellenőrzés lefolytatását is (a 2007. évi XVII. törvény 46-54. §-ai alapján), és Támogató jogosult a támogatás kifizetését megtagadni abban az esetben, amennyiben a Kedvezményezett a jelen pontban megjelölt bármely jogszabályban foglalt – így különösen a közbeszerzési törvényben meghatározott kötelezettségének (ideértve az ellenőrzés tűrési kötelezettségét is) – nem tett eleget.

4.3. Kedvezményezett köteles a megvalósítás során a támogatás tárgyát képező tevékenységek keretében minden támogatott megjelenítésben (feliratok, táblák, plakátok, hirdetések stb.), valamint minden írásos anyagon és egyéb képi vagy térbeli megjelenítésen az **„AMC” logó** feltüntetésével tájékoztatni.

4.4. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás jogosulatlan igénybevételének minősül a 2007. évi XVII. törvény 69. §-ban meghatározott esetek bármelyikének bekövetkezése. Jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül továbbá, ha a támogatásban részesített cél megvalósítása érdekében, a tárgyévben a Kedvezményezett több jogszabály és forrás alapján vesz igénybe közösségi, központi költségvetési vagy önkormányzati támogatást úgy, hogy ennek következtében az állami támogatások együttes összege meghaladja a cél megvalósításhoz szükséges mértéket.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen Szerződés megkötését követően vesz igénybe a Projekt megvalósításához közösségi, központi költségvetési vagy önkormányzati támogatást, úgy az újabb támogatási döntés közlésétől vagy támogatási

szereződés aláírásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles a támogatás forrásáról és a támogatás pontos összegéről írásban értesíteni a jelen Szerződés szerinti Támogatót a támogatáshalmazozódás ellenőrzése érdekében.

4.5. Kedvezményezett – a jogszabályban vagy a pályázati felhívásban megszabott határidőben – köteles eleget tenni a jelen Szerződés tárgyát képező Projekt megvalósulása, illetve annak ellenőrzése tárgyában megküldött hiánypótlási felhívásban foglaltaknak.

4.6. Kedvezményezett köteles a jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott Projektet 2020. szeptember 10-12. napja között megvalósítani.

– **végrehajtási (elszámolási) időszak: 2021. szeptember 12. – 2020. október 12.**

– **végző elszámolás leadási határideje: 2020. október 12.**

4.7. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatást a 2007. évi XVII. törvényben szabályozott módon köteles visszafizetni a Támogató részére. Kedvezményezett köteles a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a Támogató fizetési felszólítása kézhezvételétől számított 3 (három) banki napon belül egy összegben visszafizetni a Támogató bankszámlájára történő átutalással/befizetéssel. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott kamattal növelten kell visszafizetni. Amennyiben a Kedvezményezett fenti visszafizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy Támogató haladéktalanul intézkedik a jogosulatlanul felvett támogatás behajtása érdekében.

4.8. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás és a saját forrás terhére a 100.000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt meghaladó értékű árubeszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértése a szerződés érvényességét nem érinti, azonban az annak teljesítése érdekében történt kifizetése a támogatott tevékenység költségei között nem vehetők figyelembe.

5. Támogató kötelezettségei

5.1. Támogató köteles a 3.2. és 3.3. pontban foglaltak becsatolását követően a teljesítés ellenőrzését megkezdeni, majd ennek befejeztével a támogatás folyósítása érdekében a teljesítést igazoló jegyzőkönyvet elkészíteni. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás kifizetése iránt a Támogató a fenti jegyzőkönyv elkészülte után intézkedik.

Kedvezményezett

Támogató

Támogató a benyújtott végső elszámolás (lásd. 3.2. pont) ellenőrzését követően, a végső elszámolás elfogadásától számított 30 (harminc) napon belül átutalja a Támogatás összegét.

5.2. Hiányos adatszolgáltatás esetén a Támogató jogosult és köteles írásban a Kedvezményezettet hiánypótlásra felhívni. Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség,

ezt követően a Támogató a rendelkezésére álló dokumentumok alapján hozza meg a teljesítés elfogadásával és az elszámolással kapcsolatos döntését.

5.3. Támogató köteles a támogatás folyósításának részbeni, vagy teljes megtagadása esetén indokairól Kedvezményezettet írásban értesíteni.

5.4. A Támogató jogosult a jelen Szerződéstől elállni, illetve azt felmondani, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

- a) a jelen Szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított 3 (három) hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és a késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;
- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;
- c) a Korm. rendelet 81. §-ban meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be vagy jut a Támogató tudomására;
- d) a Projekt megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy a jelen Szerződésben foglalt ütemezéshez, időponthoz képest jelentős késedelmet szenved;
- e) a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a Szerződésben foglalt, illetve más jogszabályi kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzés, tűrés kötelezettségének, és ennek következtében a Projekt szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni;
- f) a Kedvezményezett a Korm. rendelet 75. § alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- g) a szakmai és pénzügyi beszámoló határidejének elmulasztása, illetve nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató írásban, határidő tűzésével felszólítja a Kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére, amennyiben az így meghatározott időpontig sem érkezik be Kedvezményezettől a beszámoló.

5.5 Ha az 5.4. a), c), d) vagy f) alpontjaiban meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, illetve más adataiban vagy a költségvetésből nyújtott támogatás egyéb – a pályázati felhívásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a Szerződésben rögzített – feltételeiben változás következik be, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogónak. A bejelentést követően a Támogató a

Kedvezményezett

Támogató

Szerződésben rögzített határidőn belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetésből nyújtott támogatás feltételeinek módosítására, a támogatási szerződésben meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, illetve más szükséges eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

A Szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a Projekt az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a módosítás – a vis maior helyzetek kivételével – nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározott összeg felüli többlet költségvetésből nyújtott támogatás biztosítására.

Amennyiben a Projekt elszámolható összköltsége a tervezetthez képest csökken, a költségvetésből nyújtott támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában is csökkenteni kell.

Amennyiben a Projekt megvalósítása során, az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen Szerződésben foglalt támogatási összegre jogosult.

5.6. Támogató a jelen Szerződés 4.3. pontjában foglaltak megsértése esetén jogosult a 2.1 pontban megjelölt összeget annak 20%-ával csökkenteni.

5.7. Támogatás a Projekt megvalósításával kapcsolatban felmerült, a jelen Szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott tevékenységekre fordított, és a 2. sz. melléklet szerinti Elszámolási rend szerint jóváhagyott összeg, de legfeljebb a 2.1. pontban meghatározott összeg erejéig folyósítható.

5.8. Kedvezményezett az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. §-a alapján kötelezettséget vállal arra, hogy az ellenőrzés érdekében a költségvetési támogatás lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködik, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíti.

5.9. A Kedvezményezett – a nyilvántartás módjától függetlenül – köteles a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljes körűen megőrizni a támogatás esedékessége naptári évének utolsó napjától számított 10 (tíz) évig. A Támogató a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot a Kedvezményezett utolsó beszámolójának, kifizetési igénylésének támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig köteles megőrizni.

5.10. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató a költségvetésből nyújtott támogatást, illetve annak részleteit abban az esetben folyósíthatja, ha a Támogatott benyújtja hozzá az állami adó- és vámhatóság együttes-, továbbá a székhely, illetve lakhely szerinti önkormányzati adóhatóság – benyújtásához (kézbesítés) viszonyítottan –

Kedvezményezett

Támogató

30 (harminc) napnál nem régebbi igazolását arról, hogy nincs nyilvántartott adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása.

Amennyiben az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. § alapján az állami adó- és vámhatóság (NAV) által működtetett köztartozásmentes adózói adatbázisban, a Kedvezményezett a támogatás folyósításakor nyilvántartottként szerepel, nem szükséges az állami adó- és vámhatóság adóigazolását benyújtani.

6. A Szerződés hatálya

6.1 Szerződő Felek a jelen Szerződést az aláírásának napjától 2020. szeptember 12. napjáig terjedő határozott időre hozzák létre.

6.2 Szerződő Felek a jelen Szerződést csak írásban, közös megegyezéssel módosíthatják.

6.3 Szerződő Felek a jelen Szerződést – az 5.4. pontban megjelölt elállás és felmondás kivételével – írásban, közös megegyezéssel szüntethetik meg.

7. Vegyes rendelkezések

7.1 Szerződő Felek jelen Szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni; a Szerződés módosítását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást, így a Szerződő Felek adataiban – különösen, de nem kizárólagosan a bankszámlaszámukban – történt változásokat kötelesek haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül egymásnak írásban bejelenteni.

7.2 Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatás jogszerűségét, és szerződésszerű teljesítését az állami adó- és vámhatóság ellenőrizheti.

7.3 A jelen Szerződésből fakadó valamely bejelentési, beszámolási, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség vagy igénylés teljesítése, továbbá a támogatási szerződés kezelése során bekért dokumentumok benyújtása papír alapon és elektronikus adathordozón történik.

7.4 Ha a Támogató a jelen Szerződéshez kapcsolódó bejelentési, beszámolási, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség vagy igénylés teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, szerződésszerű teljesítésnek kizárólag a formanyomtatvány használata minősül. A formanyomtatványok a Támogató honlapjáról (www.amc.hu) tölthetők le.

7.5 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződésből eredő jogvitákat elsősorban békés úton, közös megegyezéssel rendezik, amely sikertelensége esetére, a peres vita eldöntésére hatáskörtől függően kikötik a Támogató székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét.

7.6 A jelen Szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával.

7.7 Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekre a 4.2 alpontban megjelölt jogszabályok, valamint a Ptk. vonatkozó rendelkezései, továbbá a vonatkozó európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

7.8. Jelen Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi az „1. sz. melléklet Az elvégzendő tevékenységről és költségvetésről”, a „2. sz. melléklet az Elszámolási rendről”, valamint a „3. sz. melléklet az Általános Szabályokról (ÁSZ)”.

7.9 A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen Szerződés és az ÁSZ tartalmát és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az Áht. és Ávr. vonatkozó szabályait ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi,

hogy a jelen Szerződés, valamint az ÁSZ a jelenleg hatályos jogszabályok módosításával, illetve új jogi szabályozás bevezetésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak. A Felek tudomásul veszik, hogy az egyéb, jogszabályokban meghatározott feltételek akkor is vonatkoznak a felekre, ha azok jelen Szerződésben nem kerülnek kifejezetten rögzítésre.

7.10 Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a pályázati adatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

7.11 A Szerződő Felek a jelen Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. Kapcsolattartók:

Támogató részéről

Név: dr. Sánta Dóra

Beosztás: kabinetvezető

Telefonszám: +36 20 463 6305

Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf. 66.

E-mail cím: palyazat@amc.hu

Kedvezményezett részéről

Név:

Beosztás:

Telefonszám:

Levelezési cím:

Kedvezményezett

Támogató

E-mail cím:

Szerződő Felek a kapcsolattartó adataiban bekövetkező változás esetén a változást követően legkésőbb 5 (öt) naptári napon belül tájékoztatják egymást. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változás nem minősül szerződésmódosításnak, a bejelentés elmulasztásából eredő kárt a mulasztó fél viseli.

7.12 A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolja(k), hogy társasági dokumentumaik/alapító okiratuk alapján, a jelen Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére),

továbbá ennek alapján a jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik(nek), tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Szerződő Felek a jelen Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Jelen Szerződés 19 oldalon és 3 db eredeti példányban készült, melyből 2 példány a Támogatót, 1 példány a Kedvezményezettet illeti meg. A jelen Szerződéshez csatolt 3 db melléklet és a jelen Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a jelen Szerződésben és mellékleteiben hivatkozott mellékletek, továbbá a pályázati adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum, továbbá a Támogató honlapján (www.amc.hu) közzétett hirdetések és közlemények a Szerződés elválaszthatatlan részei függetlenül attól, hogy azok a jelen Szerződéshez ténylegesen csatolásra kerültek-e.

Kérjük valamennyi oldalt szignóval ellátni szíveskedjenek!

..... NÉV Kedvezményezett P.H. Kelt: Budapest, 2020. július „.....” Agrármarketing Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Támogató P.H. Kelt: Budapest, 2020. július „.....”
---	---

Kedvezményezett

Támogató

1. sz. melléklet

ELVÉGZENDŐ TEVÉKENYSÉG

Bábolnai Gazdanapok

Bábolna Nemzetközi Ménesbirtok 2020. szeptember 10. – 2020. szeptember 12.

A program megvalósításával kapcsolatosan Kedvezményezett az alábbi tevékenységeket végzi el:

1./ Helyszín bérlet és az állatok tartását biztosító hely bérlése

Kedvezményezett:

- biztosítja a fenti tevékenységek elvégzését, ezekre szerződéseket köt/megrendeléseket ad

Elszámoláskor Kedvezményezett, Támogatónak átadja az alábbiakat:

- a fenti tevékenységekre kötött szerződések/megrendelők másolata
- a szerződés/megrendelés alapján befogadott számlák eredetiben, és az azt megalapozó teljesítés igazolások eredetiben
- minimum 10 darab fénykép pendrive-on

2./ A rendezvény lebonyolításához szükséges infrastruktúra biztosítása

- Áram hálózat kiépítése: A rendezvényre, faházakba áramvételezési helyek kiépítése, bontása

Kedvezményezett:

- biztosítja a fenti tevékenységek elvégzését, ezekre szerződéseket köt/megrendeléseket ad

Elszámoláskor Kedvezményezett, Támogatónak átadja az alábbiakat:

- a fenti tevékenységekre kötött szerződések/megrendelők másolata
- a szerződés/megrendelés alapján befogadott számlák eredetiben, és az azt megalapozó teljesítés igazolások eredetiben
- minimum 3 darab fénykép pendrive-on

Kedvezményezett

Támogató

Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy a pályázatával kapcsolatosan az alábbi adatok nyilvánosságra kerüljenek, megjelenjenek az Támogató honlapján:

Cégnév, program elnevezése, megvalósítás dátuma, elnyert pályázati összeg.

Kedvezményezett köteles a támogató nevét és/vagy logóját (AMC, és AM) a támogatott minden általa igénybevett megjelenési felületen feltüntetni.

Támogató nem fogad be olyan számlákat, amelyek kulturális, művészeti tevékenységekre vonatkoznak, valamint a hatályos jogszabályok szerint bérjellegű, valamint „természetbeni juttatásnak” minősülnek.

Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az egyéb költségvetési forrásból is igénybe vette támogatás összege nem haladja meg a rendezvény összes költségvetését.

Részletes költségterv *

<i>Tevékenységek**</i>	Saját forrás	AMC forrás	Egyéb támogatás ***	Összes költség	Támogatási intenzitás
					-
Összesen					100%

<p>.....</p> <p>...</p> <p>Kedvezményezett</p> <p>P.H.</p> <p>Kelt: Budapest, 2020. július „.....”</p>	<p>.....</p> <p>Agrármarketing Centrum</p> <p>Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság</p> <p>Támogató</p> <p>P.H.</p> <p>Kelt: Budapest, 2020. július „.....”</p>
--	--

Kedvezményezett

Támogató

2. sz. Melléklet

Elszámolási rend

**Az Agrármarketing Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
(továbbiakban: Támogató) által finanszírozott közösségi agrármarketing
támogatások egységes elszámolási rendje**

I. Általános tudnivalók

A Projektek keretében csak olyan költségek számolhatóak el, amelyek megfelelnek az alábbi feltételeknek:

- Kizárólag a támogatási szerződésben foglalt végrehajtási időszak során felmerült költségeket lehet elszámolni. A projekt végrehajtási időszaka a Támogatási Szerződésben rögzített időponttól kezdődik, így módon a támogatási szerződés aláírását megelőzően esetlegesen felmerült költségek a jóváhagyott költségvetésnek megfelelően számolhatóak el.
- Az elszámolni kívánt költségek a támogatási szerződés mellékletét képező tevékenységlistában szerepelnek, ill. ahhoz kapcsolódnak.
- Szerepelnek a jelen Elszámolási Rend "Elszámolható költségek" listáján, és nem szerepelnek a "Nem elszámolható költségek" listáján. A tervezett és tényleges költségelemek – az előkalkulációban feltüntetett egyes tevékenységenkénti összegtől – legfeljebb 10%-os mértékben térhetnek el. Ezt meghaladó mérték esetén a támogatottnak szerződésmódosítást kell kezdeményeznie ahhoz, hogy a többlet elszámolható legyen.
- A Kedvezményezettnek ténylegesen felmerült költségek, és teljesülésük eredeti számlákkal, okmányokkal igazolhatóak.
- A költségszámítás alapjául szolgáló árak, díjak számottevően nem haladják meg a piaci árat, valamint a piaci ár független módon megállapítható és ellenőrizhető.
- Minden olyan számlához, amelyre a Kedvezményezett támogatás kifizetését kéri, be kell nyújtania a számla eredeti példányát, a tevékenységre szóló megrendelést/szerződést és a teljesítésről a szolgáltatója felé kiállított teljesítési igazolását.
- Nem fizethető támogatás abban az esetben, amennyiben a benyújtott pénzügyi elszámolásban olyan számlákra kéri Kedvezményezett a támogatást, amely számlát a 2004. évi XXXIV. törvényben (KKv törvény) meghatározott, a Kedvezményezettel

Kedvezményezett

Támogató

partnervállalkozási vagy kapcsolódó vállalkozási viszonyban álló jogi személy bocsátotta ki. Kérjük, hogy ezen feltételre a külső szolgáltatók kiválasztásakor fokozottan szíveskedjenek figyelni!

- Amennyiben a Kedvezményezett az elszámolás és ellenőrzés során a Támogató által megküldött hiánypótlási felhívásban foglaltaknak nem vagy nem teljes egészében tesz eleget, úgy Támogató jogosult a támogatási igény kifizetését megtagadni.
- A Kedvezményezett a támogatási szerződésben megjelölt, de önerőből finanszírozott tevékenységek vonatkozásában is ugyanúgy köteles elszámolni, mint azon tevékenységek vonatkozásában, amelyeket a támogatás terhére valósított meg.
- Amennyiben valamely támogatási szerződésben vállalt tevékenységet a Kedvezményezett nem valósítja meg, vagy megvalósítását a Kedvezményezett nem tudja igazolni, úgy a Kedvezményezett részére legfeljebb a megvalósítás támogatási

szerződésben megjelölt teljes összegéből az igazoltan felmerült költség támogatási intenzitásnak megfelelő mértékű része folyósítható.

- Felhívjuk a figyelmet arra, **hogy bruttó 300.000 forint feletti** kifizetés kizárólag banki átutalás formájában fogadható el.
- Kérjük minden számla esetén annak igazolását, hogy a Kedvezményezett a benyújtott számlát megfizette (készpénzfizetési számla esetén nyugta vagy kiadási pénztárbizonylat másolata, átutalás esetén bankszámla kivonat).

II. Költségek részletezése

1. Nem elszámolható költségek

A meghatározott elszámolható költségeken kívül más költség nem számolható el. A nem elszámolható költségek - többek között - a következők:

- A projekt támogatási szerződésben rögzített végrehajtási időszakán kívül felmerült költségek;
- Az olyan közvetítőkkel vagy tanácsadókkal kötött alvállalkozói szerződésekkel összefüggésben felmerült költségek, amelyekkel kapcsolatban a szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg;
- Visszaigényelhető általános forgalmi adó;
- Személyi jellegű kifizetések közül az állandó munkatársak rendszeres díjazása (ide nem értve a támogatási szerződésben foglalt tevékenységre megkötött megbízási szerződést);
- Banki és pénzügyi műveletek költségei (bankszámlanyitás és vezetés költsége, banki műveletek költsége, stb.) kamat tartozás kiegyenlítése, hiteltúllépés költsége, egyéb pénzforgalmi költségek;
- Természetbeni juttatások költsége (étkezési hozzájárulás, stb.);
- A működési költségektől nem egyértelműen leválasztható rezsi, üzemeltetési, egyéb közvetett költségek;
- Nem kis értékű (100.000,- Ft feletti egyedi érték) tárgyi eszköz beszerzése, amennyiben a tárgyi eszköz beszerzésére (vásárlás) a támogatói döntés nem terjed ki;
- Reprezentációs költségek, étkeztetés és vendéglátás költségei;

- Művészeti előadói díjak, fellépti díjak, szerzői jogdíjak;
- Nem fizethető támogatás továbbá olyan felmerült költségek vonatkozásában, amelyekre / amelyekből a megvalósítás során a Kedvezményezettnek bevétele van (pl. kóstoló pohár, belépőjegy);
- Ugyanazon tevékenységre nem fizethető többszörösen támogatás (pl. kóstoltatáshoz árubeszerezés és ua. árukból teljes körű kóstoltatás lebonyolítása).

2. ÁFA, valamint más adók és közterhek

Az előzetesen felszámított általános forgalmi adó csak akkor elszámolható költség, ha a Támogatott a melléklet szerinti nyilatkozattal igazolja, hogy adott projekttel kapcsolatosan felmerült számlái után nem érvényesíti ÁFA visszaigénylési jogát. Nem számolhatók el egyéb adók és illetékek szintén nem számolhatóak el.

3. Elszámolható költségek feltételei jogcímenként

– Szolgáltatások igénybevétele:

Külső szolgáltatásként a projektek költségvetése keretében külső féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó szolgáltatások igénybevételeinek költségei számolhatóak el. A szolgáltatási jellegű tevékenységek vállalkozóit a vonatkozó Közbeszerzési Törvény és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (ún. Üvegseb-törvény) betartásával kell kiválasztani. A Közbeszerzési Törvényben foglaltak betartása a Kedvezményezett felelőssége, ennek vizsgálatára az elszámolással egyidőben és – szükség esetén – a helyszíni ellenőrzések alkalmával kerül sor. *E körben ismételtelen felhívjuk a figyelmet a jelen elszámolási rend 1. pontjában, a 2004. évi XXXIV. törvényben foglaltak szerinti feltétel betartására!*

– Projektmenedzsmenthez igénybevett szolgáltatások:

A projektirányításba (pl. megvalósítás, monitoring, értékelés, pénzügyi gazdálkodás és számvitel) bevont külső szakértőkkel kapcsolatos költségek számla ellenében akkor számolhatóak el, ha a pályázónak és partnereinek nem állnak rendelkezésre olyan munkatársai, akik a szükséges szakértelem vagy szakmai tapasztalat birtokában képesek elvégezni a projekttel összefüggő tevékenységeket.

– Szakmai szolgáltatások:

A szakmai szolgáltatások körében elszámolható költségek azok, amelyek az adott pályázat támogatható tevékenységeihez közvetlenül kapcsolódnak. Például: konferenciák, szemináriumok-, találkozók rendezése és szervezése, projekt rendezvények, tolmácsolás, fordítás, stb.

– Egyéb szolgáltatások:

Kedvezményezett

Támogató

A támogatási szerződésből adódó kötelezettségekkel kapcsolatos egyéb költségek számolhatók el, mint például a tájékoztatáshoz, és nyilvánossághoz kapcsolódó tevékenységek költségei (pl. broszúrák, tájékoztató füzetek készíttetése, kommunikációs kampányok, stb.); a közbeszerzési eljárás lebonyolításához kapcsolódó költségek.

– **Adminisztrációs költségek:**

A költségek akkor számolhatók el, ha az anyagot vagy a szolgáltatást a projektre használták fel, és annak elkülönítése egyértelmű a működési költségektől. Írószerek, irodaszerek, felszerelések és egyéb eszközök (pl.: nyomtatópatron, CD, DVD lemez) beszerzési költségei, eszköz bérleti díjak, illetve a másolás és a sokszorosítás költségei számolhatók el adminisztrációs költségként.

A II. pontban felsoroltak elszámolásának minden esetben feltétele, hogy a költség igazolhatóan és azonosíthatóan a támogatási szerződés tárgyát képező tevékenység elvégzéséhez merüljön fel.

III. Benyújtandó-, készítendő- és archiválandó bizonylatok

Támogató fenntartja a jogot arra, hogy a kötelezően beküldendő dokumentumok mellett az egyes projekt tevékenységhez kapcsolódó, további alátámasztó bizonylatokat kérjen be a Kedvezményezettől.

A támogatási összeg kifizetése előtt az alábbi dokumentumoknak kell a rendelkezésre állni:

- 30 napnál nem régebbi igazolás a köztartozás mentességéről (eredeti vagy közjegyzővel hitelesített példány)

Az elszámolásra benyújtott számlák eredeti példányára a Kedvezményezettnek rá kell vezetnie, hogy azt az adott projekt terhére elszámolta (Támogatási szerződés száma, költségvetési sor, elszámolt Ft összeg). A Kedvezményezett az alátámasztó dokumentációt a helyszíni ellenőrzés alkalmával köteles az ellenőrzést végző szervezet munkatársának bemutatni, illetve megtekinthetőségéről gondoskodni, azaz a helyszíni ellenőrzés során az alátámasztó dokumentáció rendelkezésre bocsátására, a betekintés lehetővé tételére.

A Kedvezményezettnek minden támogatás kifizetési kérelemhez egy nyilatkozatot kell benyújtania, a beszerzésekhez kötődő közbeszerzési eljárások lefolytatásáról vagy az az alóli mentességéről. A nyilatkozat hiányában a beszámoló nem kerül elfogadásra.

A Kedvezményezettnek külön nyilatkozni köteles arról, hogy a beszámolóban feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes

kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött. Nyilatkozat hiányában a beszámoló nem fogadható el.

A kifizetések igazolásához szükséges dokumentumok:

Abban az esetben, ha az alábbiakban részletezett dokumentumok valamelyikével kapcsolatban a projekt megvalósítási és elszámolási ideje alatt több alkalommal folyósítható támogatás, a dokumentumokat elegendő egyetlen alkalommal, a legelső fizetési kérelem mellé, azzal egyidejűleg benyújtani. Ha valamelyik dokumentum (sima) másolatban is beadható, akkor erre rá kell vezetni a "Hiteles másolat" szöveget, és a Kedvezményezettnek alá kell írnia, és le kell bélyegeznie.

Szolgáltatások elszámolásához szükséges dokumentumok:

- Projektmenedzsmenthez igénybevett szolgáltatások esetén:
 - a.) szerződés másolata, melyben nevesítve van a szakértő (vállalkozó), és a projekttel kapcsolatos feladat leírását tartalmazza;
 - b.) szöveges beszámoló a szolgáltatás teljesítéséről eredeti példányban;
 - c.) amennyiben a szolgáltatásnyújtás végterméke valamilyen formában materializálódik (pl. kiadvány, terv stb.) - a végtermék egy-egy támpéldánya

(húsz oldalnál nagyobb terjedelem esetén elektronikus adathordozón is be lehet csatolni) eredeti példányban;
- A külső szakértők látják el a projekttel kapcsolatos feladatokat:
 - a.) az eredeti számla mellékelve van;
 - b.) „Materializálódott” végtermék (pl. terv, kiadvány) egy példánya eredetiben (20 oldalnál nagyobb terjedelem esetén elektronikusan is elegendő becsatolni);
 - c.) szöveges beszámoló a szolgáltatás teljesítéséről eredetiben.
- Szakmai és egyéb szolgáltatások elszámolásához szükséges dokumentumok:
 - a.) eredeti számla;
 - b.) kapcsolódó szerződés vagy megrendelés másolatban;
 - c.) teljesítés igazolás eredetiben;
 - d.) amennyiben a szolgáltatásnyújtás végterméke valamilyen formában materializálódik (pl. kiadvány, terv stb.) - a végtermék egy-egy „köteles” példánya eredetiben (húsz oldalnál nagyobb terjedelem esetén támpéldányt elektronikus adathordozón is be lehet csatolni);
 - e.) honlap elérhetősége (üzemeltetési nyilatkozat eredetben);
 - f.) fényképek (legalább 20 db): tájékoztató táblákról, plakátokról, képzésekről, megbeszélésekről, sajtótájékoztatókról stb.;
 - g.) kép- és hanganyagok (CD, DVD, rádióinterjú stb.);

- h.) rendezvények (értekezletek, konferenciák, szemináriumok, workshop-ok stb.) szakmai dokumentumai eredetben (meghívó, napirend, jelenléti ív, előadás anyagok, emlékeztetők stb.).
- i.) szöveges beszámoló a szolgáltatás teljesítéséről eredetiben.

Reklámtevékenység esetén az újságban megjelent hirdetés egy eredeti példánya, hang, illetve híryanag esetén (rádió, ill. tv megjelenés esetén) a felvétel egy példánya.

Számlával szembeni követelmények:

A Kedvezményezettnek minden esetben a hatályos jogszabályok (ÁFA Törvény) szerint kiállított számlák első eredeti példányát kell benyújtania Támogatóhoz. A számlát Támogatónál formai és tartalmi szempontok szerint ellenőrzik, felülbélyegzik, majd az így felülbélyegzett számla másolata kerül befogadásra. A számla eredeti példányát a Kedvezményezettnek a Támogató visszaküldi. **A számlákat minden esetben táblázatban összesíteni kell, amelyben szerepel a számla sorszáma, a szállító neve, a számla nettó és bruttó összege, a tevékenységek költségkalkulációs szerinti tervezett költsége és a ténylegesen elszámolni kívánt kiadás megnevezése.**

E-számla (elektronikus számla) csak abban az esetben számolható el, amennyiben a Kedvezményezett közjegyzői okiratba foglaltan nyilatkozik, hogy a hivatkozott számlát kizárólag a Támogatóval kötött támogatási szerződés teljesítésének keretében számolja el.

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 163. § (1)-(2) bekezdései szerint az adóalany a számla kibocsátásáról legkésőbb a teljesítésig, előleg fizetése esetében a

fizetendő adó megállapításáig, de legfeljebb az attól számított ésszerű időn belül köteles gondoskodni. Az ésszerű idő az ellenértéknek – ideértve az előleget is – készpénzzel vagy készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel történő megtérítése esetében haladéktalan, egyéb olyan esetben, amelyben a számla áthárított adót tartalmaz, vagy annak áthárított adót kellene tartalmaznia, 15 napon belüli számla kibocsátási kötelezettséget jelent.

Nyomatékosan felhívjuk a Támogatottak figyelmét arra, hogy a hivatkozott jogszabályi rendelkezésre figyelemmel legfeljebb a teljes program / szolgáltatás vagy annak a számlával érintett eleme (része) megvalósításának befejezésétől számított 15 (tizenöt) napon belül kiállított, és ugyanezen határidőn belüli teljesítési időponttal megjelölt számla fogadható be az elszámolás keretében. A számlán megjelölt fizetési határidő az elszámolás vonatkozásában nem releváns.

IV. Elszámolással kapcsolatos egyéb tudnivalók

A Támogatást - pénzügyi elszámolás címen – a Támogató utalja közvetlenül a Kedvezményezett számlájára. Az elszámolások benyújtásakor valamennyi költségről összesítő kimutatást kell készíteni. Az elszámolásokat a Kedvezményezettnek a Támogatóhoz kell benyújtania a szerződésben szereplő határidőkön belül. A kérelmeket a

Kedvezményezett

Támogató

Támogató irattári nyilvántartásba veszi, formai és tartalmi szempontból ellenőrzi. A jóváhagyott elszámolások alapján intézkedik a támogatás kifizetéséről a szerződésben foglalt határidők szerint. Az utolsó elszámolást a zárójelentéssel együtt kell benyújtani. Azok a felmerült költségek, amelyeket a Kedvezményezett által benyújtott utolsó kifizetési kérelem nem tartalmaz, a továbbiakban már nem elszámolhatók. A Támogató bármely kifizetést megelőzően jogosult a Kedvezményezettől a köztartozásokra vonatkozóan ismételt igazolást bekérni. Amennyiben a benyújtott kifizetési kérelem formai, tartalmi hiányosságok, hibák és/vagy az ellenőrzés eredményei alapján nem befogadható, úgy a Támogató visszaküldi azt a Kedvezményezettnek a kifogás megjelölésével, egyúttal köteles hiánypótlást kérni. A hiánypótlásra rendelkezésre álló idő a hiánypótlásra felszólító levélben kerül megjelölésre.

V. Helyszíni ellenőrzéssel, könyvvizsgálattal, szabálytalanságok kezelésével kapcsolatos tudnivalók

Helyszíni ellenőrzés:

- A Kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatban a Támogató előzetesen bejelentett (szükséges esetben bejelentés nélküli) helyszíni ellenőrzéseinek alávetni magát, a Támogató kérésére a támogatással kapcsolatban adatot szolgáltatni.
- A Kedvezményezett és partnerei kötelesek az ellenőrzést tűrni, és a Támogatási Szerződéssel, a támogatott projekt megvalósításával kapcsolatban minden szükséges információt rendelkezésre bocsátani.
- A helyszíni ellenőrzések alkalmával kerül sor azon közbeszerzési dokumentumok, árajánlatok, illetve bizonylatok ellenőrzésére, melyeket a Kedvezményezettnek az elszámoláshoz nem kellett benyújtania.

<p>.....</p> <p>...</p> <p>Kedvezményezett</p> <p>P.H.</p> <p>Kelt: Budapest, 2020. július „.....”</p>	<p>.....</p> <p>Agrármarketing Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Támogató</p> <p>P.H.</p> <p>Kelt: Budapest, 2020. július „.....”</p>
--	--

Kedvezményezett

Támogató