

Széchenyi 2020

SZÉCHENYI



Európai Unió

Magyar Halgazdálkodási Operatív Program 2014-2020

Kedvezményezettek
Tájékoztatási Kötelezettségei
útmutató

„MAHOP KTK 2020“

Felhívjuk a Kedvezményezettek figyelmét, hogy a **Magyar Halgazdálkodási Operatív Programból** (a továbbiakban: MAHOP) támogatott projektek esetében a kommunikációs kötelezettségeket illetően kizárólag jelen dokumentum az irányadó („MAHOP KTK 2020”). Az Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) a kommunikációs kötelezettségek változása esetén közleményben tájékoztatja a Kedvezményezetteket.

A kötelezettség a **2016. október 17.** után kibocsájtott támogatói okiratra/támogatási szerződésre vonatkozik.

1. BEVEZETŐ A MAGYAR HALGAZDÁLKODÁSI OPERATÍV PROGRAM KTK 2020 ÚTMUTATÓHOZ

A fejlesztések finanszírozása az Európai Tengerügyi és Halászati Alapból (a továbbiakban: ETHA) történik nemzeti társfinanszírozással. Az *Európai Tengerügyi és Halászati Alapról* szóló 508/2014/EU rendelet 119. cikke rendelkezik az ETHA keretében társfinanszírozott operatív programokkal és műveletekkel kapcsolatos tájékoztatásra és közzétételre vonatkozó általános szabályokról. A nyilvánosság felé irányuló tájékoztatási és közzétételi intézkedésekkel, illetve a kérelmezőkre és a kedvezményezettekre vonatkozó tájékoztatási intézkedésekkel kapcsolatos részletes szabályokat az 508/2014/EU rendelet V. melléklete állapítja meg. A tájékoztatási kötelezettségekre vonatkozó további szabályokat a Bizottság *tájékoztatási és közzétételi intézkedések technikai jellemzői, valamint az uniós jelkép kialakítására vonatkozó utasítások tekintetében az Európai Tengerügyi és Halászati Alapról* szóló 508/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazási szabályairól szóló 763/2014/EU végrehajtási rendelete határozza meg.

A kommunikációs költségek elszámolhatóságát alapvetően a pályázati felhívás és jelen KTK együttesen szabályozza.

2. KEDVEZMÉNYEZETTEK TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEI A 2014-2020-AS PROGRAMOZÁSI IDŐSZAKRA

2.1 A Kedvezményezettek kommunikációs kötelezettsége kizárólag a honlapjukon, a projekthez kapcsolódó tájékoztató oldal (esetleg aloldal) megjelenítésére korlátozódik az alábbi esetekben:

- Technikai Segítségnyújtás projektek;
- A MAHOP 1.2. intézkedése;
- A MAHOP 2.5 intézkedése;
- A MAHOP 5.3.1 intézkedésének 1. célkitűzése esetében.

2.2 Tájékoztató tábla kihelyezési kötelezettsége projektméret szerint

A tájékoztató táblák célja a lakosság figyelmének felhívása az adott helyen megvalósuló/megvalósult európai uniós fejlesztés kapcsán, amely biztosítja a források átlátható felhasználását. Ezért fontos, hogy a táblákat jól látható helyen, olvasható távolságba helyezték ki a Kedvezményezettek. Amennyiben a támogatás több megvalósítási helyszínre is kiterjed, elegendő egy tábla kihelyezése az egyik megvalósítási helyszínen a teljes projektre vonatkozó adatok feltüntetésével.

A tábla elkészítéséhez segítséget nyújt az ún. „táblagenerátor” program, amely a www.palyazat.gov.hu oldal <Részletes információk> részének <Arculati kisokos> pontjában, vagy az alábbi közvetlen linken <https://emir.palyazat.gov.hu/nd/enIOBZqMZdayqxLpAUGM/> elérhető. A táblagenerátor minden arculati elemet szabályosan megjelenít egy nyomdakész dokumentumban.

1. lépés: Megfelelő méretű tábla kiválasztása

A Magyar Helyzaldalkodási Operatív Program esetén az alkalmazandó táblák összefoglalója:

- „C” típusú tábla: mérete: 59,4 cm x 42 cm (A2)
- „D” típusú tábla: mérete: 29,7 cm x 42 cm (A3)

Tételes felsorolás az alkalmazásról:

- 50 millió Ft támogatási összegig D-típusú (A3) tábla kihelyezése szükséges a nyilvánosság számára jól látható helyen a projekt végrehajtása és a kötelező fenntartási időszak alatt.
- 50 millió Ft feletti támogatási összeg esetén C-típusú (A2) tábla kihelyezése szükséges a nyilvánosság számára jól látható helyen a projekt végrehajtása és a kötelező fenntartási időszak alatt.

2. lépés: Támogatási alap kiválasztása

Felhívjuk a Kedvezményezettek figyelmét, hogy a megfelelő méretű projekttábla kiválasztása után, a Támogatási alapnál az Európai Tengerügyi és Halászati Alapot kell kiválasztani. Egyéb támogatási alapra történő hivatkozás nem elfogadható!

3. lépés: Adatok megadása

Az alábbi elemeket kötelező megjeleníteni a táblán a kötelező arculati elemek feltüntetése mellett:

- a projekt címe és célja (max. 100 karakter),
- a Kedvezményezett neve (max. 90 karakter),
- támogatói okirat szerinti pontos támogatási összeg (a program kerekíti),
- projekt azonosítószáma (átláthatósági szempontok miatt, nem kommunikációs céllal).

A táblán a teljes projekt címét (és nem csak az adott projekt elem címét) a megadott hosszúságban kell feltüntetni. Ha ennél hosszabb a projekt címe, akkor érthetően, rövidebben szükséges megjeleníteni. Akkor szükséges a célra vonatkozó utalás, ha a címből nem egyértelmű, hogy ténylegesen mi valósul meg a fejlesztés során.

4. lépés: A tábla kivitelezése és kihelyezése

A táblagenerátor által készített nyomdakész dokumentumot a projektgazda az általa kiválasztott nyomdában kivitelezeti.

A tábla anyaga **minimum 3 milliméter vastag műanyag** legyen.

A Kedvezményezett a **projekt tényleges, fizikai megkezdésekor köteles kihelyezni** a tájékoztató táblát a projekt helyszínén **jól látható helyen**.

A kihelyezett tábláról készüljön fotó, amely bizonyítja a feladat teljesítését. A projekt dokumentációval kapcsolatosan előírásoknak megfelelően kell feltölteni, megőrizni a fotót.

Abban az esetben, ha támogatói okirat módosítás történt és változtak a táblán szereplő adatok, akkor lehetőség van matrica alkalmazásával az adatok frissítésére.

Fontos, hogy a táblán mindig a legfrissebb, valóságnak megfelelő adatok legyenek feltüntetve. A változások átvezetését egy hónapon belül szükséges elvégezni.

Amennyiben a tábla műemlék jellegű és/vagy olyan épületre kerül, amelynek külleme azt megköveteli, a tábla készülhet rézből (vagy megfelelő színű műanyagból), gravírozással megmunkálva, ahogyan azt az épületre vonatkozó szabályozás előírja. Ez esetben el lehet tekinteni a színes kivitelezéstől.

Fontos megjegyezni, hogy egyes építési beruházások esetén kötelező kihelyezni egy építésügyi táblát¹. Ezen kötelezettség alól nem ad felmentést a fent említett tájékoztató tábla. A két tábla nem egyesíthető, azok kihelyezésének célja és szabályai eltérőek.

2.3 A Kedvezményezett már működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és frissítése a kötelező fenntartási időszak végéig/projekt pénzügyi befejezéséig

Ez a kötelezettség valamennyi projektre érvényes:

A Kedvezményezett a már működő honlapján köteles a projektjéről információt feltölteni, és az adatokat naprakészen tartani a kötelező fenntartási időszak végéig. Amely projektek esetében fenntartási időszak nem értelmezhető, ott a projekt pénzügyi befejezéséig. Az európai uniós támogatásból megvalósuló fejlesztéseket bemutató aloldal elérhetőségét a honlap főoldalán jól látható helyen kell elhelyezni. Amennyiben az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vagy az Európai Strukturális és Beruházási Alapokra való hivatkozást honlapra helyezik ki, azoknak a digitális eszköz megjelenítő felületén anélkül is látszaniuk kell, hogy a használónak le kellene görgetnie az oldalt.

¹ Ld. 191/2009(IX.15.)Korm. rendelet 5§ (6)

A Kedvezményezettnek az alábbi tartalmi elemeket szükséges megjelenítenie a honlapján a projekthez kapcsolódóan:

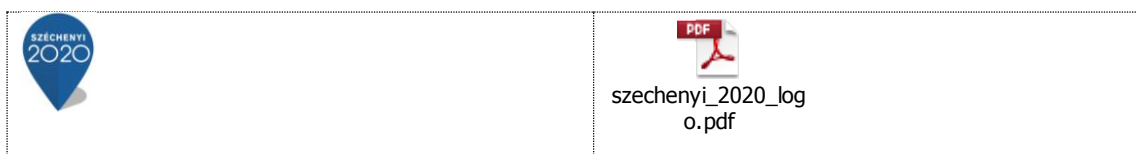
- a Kedvezményezett neve,
- a projekt címe,
- a szerződött támogatás összege,
- a támogatás mértéke (%-ban),
- a projekt tartalmának rövid bemutatása
- a projekt tervezett befejezési dátuma (ha megvalósult, akkor a tényleges befejezés)
- projekt azonosító száma.

A Kedvezményezettnek az alábbi arculati elemeket szükséges megjelenítenie a honlapján a projekthez kapcsolódóan:

a) Az alábbi ún. „infoblokk” olvasható méretben:



b) az EU logónál nem nagyobb Széchenyi 2020 logó:



Az a) és b.) esetekben általános arculati előírás, hogy a kötelező elemek feltüntetésével mellett, ha a Kedvezményezett további logókat használ, az EU-logónak legalább akkora méretűnek kell lennie (magasságban, vagy szélességben), mint az EU-logón kívül használt bármely legnagyobb méretű logónak.

Gyakran ismételt kérdés

Mi a teendő, ha nem rendelkezem honlappal?

Amennyiben a Kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy nem vonatkozik rá ez a kötelezettség. Az európai uniós támogatás miatt nem kell honlapot készíttetni.

Amennyiben a Kedvezményezett már rendelkezik a tevékenységét ismertető bármilyen honlappal, akkor ezen kommunikációs kötelezettség teljesítése kötelező számára.

2.4 Tájékoztatói és kommunikációs anyagok

A MAHOP keretén belül finanszírozott projektek esetén a kiadványok (például ismeretterjesztő füzetek, brosúrák és hírlevelek) és plakátok címdoldalán szerepelnie kell az ún. infoblokknak és a Széchenyi 2020 logónak. Valamennyi tájékoztató és közzétételi intézkedés során meg kell jeleníteni az Európai Tengerügyi és Halászati Alapból az érintett művelethez nyújtott támogatást, feltüntetve:

- a) a megfelelően kialakított uniós jelképet az Európai Unióra történő hivatkozással együtt;
- b) az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra való hivatkozást.

Általános arculati előírás, hogy a kötelező elemek feltüntetése mellett, ha a Kedvezményezett további logókat használ, az EU-logónak legalább akkora méretűnek kell lennie (magasságban, vagy szélességben), mint az EU-logón kívül használt bármely legnagyobb méretű logónak. A tájékoztató és emlékeztető táblán a kötelezőkön kívül további logó nem használható.

2.5 200 Millió Ft-os támogatási összeget meghaladó, kiemelt projektekre vonatkozó tájékoztatói kötelezettség

2.5.1 Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése:

A sajtóközlemény a sajtó és azon keresztül a széles közvélemény számára, a projektgazda által a fejlesztésről készített tájékoztató anyag, így költségvonzattal nem rendelkezik. A projektgazda feladata a sajtólista összeállítása és azon keresztül a médiumok tájékoztatása. Törekedjünk arra, hogy a közleményt a helyi médiumokhoz, az illetékes szaksajtóhoz, illetve a Magyar Távirati Irodához (MTI) eljuttassuk. Az elkészített sajtóközlemény nem keverendő össze a fizetett sajtóhirdetéssel. A sajtóközlemény melléklete lehet egy darab, a projektteseményről készített jó minőségű fotó.

2.5.2 Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése:

Ennél az eszköznél fontos megjegyezni, hogy a kommunikációs célból készített fotók nem egyeznek meg a teljesítés kapcsán kötelezően előírt fotókkal. Ebben az esetben a cél, hogy a jó projektek, a látványos fotók központi kiadványokban, szórólapokon szerepelhessenek. A fotódokumentáció készítésére költség csak abban az esetben számolható el a projekt kommunikációs keretének terhére, amennyiben megbízott profi fotós készítette a fényképeket, és a fotók minősége professzionális felhasználást tesz lehetővé, vagyis nyomdai felhasználásra alkalmasan állnak rendelkezésre:

Eszközbeszerzés esetén: a projekt keretében beszerzett eszközről, illetve megvalósított tevékenységről legalább 5 darab jó minőségű, 300 dpi felbontású, vagy minimum 1 MB méretű, nyomdai felhasználásra alkalmas fényképet kell készíteni.

Szoftverek és bértámogatás esetében: nem szükséges a fotódokumentáció.

Képzés/tanácsadás támogatása esetében: legalább 5 darab jó minőségű, 300 dpi felbontású, vagy minimum 1 MB méretű, nyomdai felhasználásra alkalmas fényképet szükséges készíteni.

Törekedni kell arra, hogy a fotókon a képzésben/tanácsadásban résztvevők ne legyenek egyértelműen felismerhetők. Amennyiben ez nem lehetséges, abban az esetben az érintett személy(ek) írásbeli hozzájárulása szükséges a fotó felhasználhatóságának biztosítása érdekében. Megjegyzés: Az elkészült fotókat kérjük a TÉRKÉPTÉR-be is feltölteni.

2.5.3 Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése:

A sajtóközlemény a sajtó és azon keresztül a széles közvélemény számára, a projektgazda által a fejlesztésről készített tájékoztató anyag, így költségvonzattal nem rendelkezik. A projektgazda feladata a sajtólista összeállítása és azon keresztül a médiumok tájékoztatása. Törekedjünk arra, hogy a közleményt a helyi médiumokhoz, az illetékes szaksajtóhoz, illetve a Magyar Távirati Irodához (MTI) eljuttassuk. Az elkészített közlemény nem keverendő össze a fizetett sajtóhirdetéssel. A kiküldött sajtóközlemény által generálódott, vagy bármely a projekthez kapcsolódó sajtómegjelenést kérjük összegyűjteni, és az előrehaladási jelentéssel együtt az IH számára beküldeni. A kedvezményezett a sajtó számára elküldött e-maillal igazolni tudja a sajtóközlemény kiküldését.

3. ELÉRHETŐSÉGEK

Miniszterelnökség Ügyfélszolgálat

Telefon: +36 1 896 0000

E-mail: <http://palyazat.gov.hu/eugyfelszolgalat>

Honlap: <http://szechenyi2020.hu/>

4. JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁSOK

- az Európai Parlament és a Tanács **1303/2013/EU rendelete** az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről;
- az Európai Parlament és a Tanács **508/2014/EU rendelete** az Európai Tengerügyi és Halászati Alapról, valamint a 2328/2003/EK, a 861/2006/EK, az 1198/2006/EK és a 791/2007/EK tanácsi rendelet, valamint az 1255/2011/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről;
- a Bizottság **763/2014/EU végrehajtási rendelete** a tájékoztatási és közzétételi intézkedések technikai jellemzői, valamint az uniós jelkép kialakítására vonatkozó utasítások tekintetében az Európai Tengerügyi és Halászati Alapról szóló 508/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazási szabályairól.